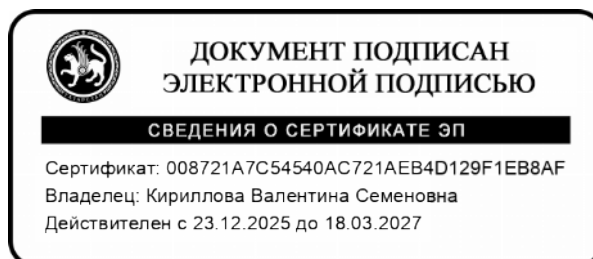


Принято
Протокол общего собрания
трудового коллектива
от 22.06.2026г №2

Утверждаю
директор МБОУ «Федотовская ООШ»
МО ЛМР РТ
В.С.Кириллова
от 22.06.2026 г № 79-ОД



**Порядок
использования объектов спорта (спортивных
площадок), находящихся на территории
МБОУ «Федотовская ООШ» МО ЛМР РТ,
в свободное от учебного процесса время**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования объектов спорта (спортивных площадок), находящихся на территории МБОУ «Федотовская ООШ» МО ЛМР РТ (далее школа), в свободное от учебного процесса время (далее — Акт) разработан в целях создания условий для занятий физической культурой и спортом, а также обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц, находящихся на территории школы.

1.2. Акт определяет порядок и условия использования спортивных площадок (объектов спорта), находящихся на территории школы (далее — Объекты спорта), в свободное от учебных занятий и внеурочной деятельности время.

1.3. Настоящий Акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также с учётом требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006.

2. Порядок доступа на территорию и использования Объектов спорта

2.1. Доступ на территорию школы и использование Объектов спорта в свободное от учебного процесса время осуществляются при условии соблюдения настоящего Порядка.

2.2. Использование Объектов спорта допускается только при их исправном техническом состоянии.

2.3. Использование Объектов спорта осуществляется строго по предварительной записи в соответствии с графиком (приложение № 1), который размещается на официальном сайте организации и информационном стенде.

2.4. Для получения доступа к Объектам спорта физические лица или представители юридических лиц (далее — Заявители) подают заявку установленной формы (приложение №2) ответственному лицу, назначенному приказом директора. Заявка направляется на имя директора школы (в письменной форме - лично, по электронной почте — Valentina.Kirillova@tatar.ru). В заявке указываются: цель использования, планируемое

время, количество человек, контактные данные. Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске (или мотивированном отказе) осуществляются директором школы или уполномоченным им лицом. При положительном решении с заявителем при необходимости может быть проведён инструктаж по технике безопасности. При посещении объектов граждане соблюдают утверждённые правила пользования и инструкции по технике безопасности. Взимание платы с населения за использование спортивной инфраструктуры, предоставляемой на безвозмездной основе, не допускается.

2.5. Основанием для допуска на территорию является:
для обучающихся школы — наличие письменного разрешения директора школы;
для иных лиц — приказ директора о допуске на территорию для использования Объекта спорта после проверки документов, удостоверяющих личность.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Пользователи Объектов спорта имеют право:
использовать Объекты спорта в соответствии с их функциональным назначением и установленными правилами;
получать информацию о состоянии Объектов спорта и правилах их использования.

3.2. Пользователи Объектов спорта обязаны:
соблюдать правила техники безопасности и общественного порядка;
бережно относиться к имуществу организации, не допускать его порчи или утраты;
использовать Объекты спорта только в установленное время;
по окончании использования привести Объект спорта в порядок, убрать за собой мусор;
немедленно сообщать ответственному лицу о любых неисправностях оборудования или травмоопасных ситуациях.

4. Требования безопасности и антитеррористической защищённости

4.1. В целях обеспечения антитеррористической защищённости территории в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006:
доступ на территорию организации в ночное время и в периоды, не предусмотренные графиком использования, запрещён;
территория должна быть освещена в тёмное время суток;
нахождение посторонних лиц и автотранспорта на территории без сопровождения ответственного сотрудника школы не допускается;
сторож школы (или дежурный администратор) осуществляют визуальный контроль за состоянием периметра и входов на территорию.

4.2. Категорически запрещается:
находиться на территории школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
проносить на территорию оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества;
оставлять на территории посторонних лиц и транспортные средства без присмотра.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается:
- понедельник - суббота с 15.00 до 19.00 на дежурного администратора, с 19.00 до 07.00 на сторожа,
- воскресенье, праздничные дни на сторожа.

5.2. Пользователи несут материальную ответственность за причинённый ущерб имуществу организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения настоящего Порядка доступ к использованию Объектов спорта может быть приостановлен или аннулирован приказом директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Акт вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно до принятия нового локального акта, регулирующего данные правоотношения.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Акта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

График
использования объектов спорта (спортивных
площадок), находящихся на территории МБОУ
«Федотовская ООШ» МО ЛМР РТ,
в свободное от учебного процесса время (апрель – октябрь)

День недели	Время	Вид площадки	Ответственный
Понедельник - воскресенье	15.00 – 20.00	Спортивная площадка, спортзал	Дежурный администратор, сторож (по графику)

Заявка
на использование объектов спорта (спортивных площадок), находящихся на
территории МБОУ «Федотовская ООШ» МО ЛМР РТ,
в свободное от учебного процесса время

Кому	Директору МБОУ «Федотовская ООШ» МО ЛМР РТ Ф.И.О
От кого	Ф.И.О
Контактный телефон	
Дата и время использования	
Объект	Спортивная площадка, Спортзал (выбрать)
Цель использования	Индивидуальное занятие Групповое занятие (количество человек: __) Соревнование (количество человек: __) (выбрать)
Подпись заявителя/Расшифровка подписи	_____/ _____
Дата	

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кириллова В.С.		 Подписано 30.06.2026 - 19:02	-